

**RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA**  
**PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente

in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cittadino/a \_\_\_\_\_

in relazione al matrimonio civile che intende contrarre con:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente

in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cittadino/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso:

- la sala consiliare**
- la sala Dario Galeffi**
- la sala della giunta municipale**
- nell'ufficio del Sindaco**
- Palazzo Vendemini (sede della biblioteca comunale)**
- Palazzo Martuzzi –Sala polivalente "Salvador Allende"**
- Sala della Vecchia Pescheria**

previa autorizzazione dell'ufficio di stato civile e dietro versamento del relativo rimborso all'economato o tesoreria comunale (Cassa di Risparmio di Ravenna filiale di Savignano S/R) con l'indicazione della causale "prenotazione sala per matrimonio civile".

**Il/La sottoscritto/a DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dall'art.7 del vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allega: **Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (Art. 38 DPR 445/2000)**

=====

**Riservato all'ufficio di stato civile**

Versamento: Boll. n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Disponibilità della sala: \_\_\_\_\_

Celebrante : \_\_\_\_\_

Assistenza : \_\_\_\_\_

Note : \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

L'Ufficiale dello Stato Civile