

Oggetto: **Richiesta certificazione anagrafica e/o di stato civile.**

Il/La sottoscritto/a.....
 nato/a a il
 residente in Via
 tel. e mail
 in qualità/a nome di

a norma degli artt. 33 e 35 del d.P.R. 30.5.1989, n. 223 e/o degli artt. 106, 107 e 108 del d.P.R. 3.11.2000 n. 396 **CHIEDE** il rilascio della sottoelencata (contrassegnata con X) **certificazione** ¹, riferita a: (indicare nome, cognome, luogo e data di nascita leggibile in stampatello)

1)..... 2).....
 3)..... 4).....

| | |
|---|---|
| Certificato di Nascita Estratto per riassunto dell'atto di Nascita Estratto dell'atto di nascita con paternita' e maternita' ai sensi dell'art. 3 d.P.R. 432/1957 Copia integrale dell'atto di nascita ^{2*} Estratto atto di Nascita su modello plurilingue Convenzione di | Stato di famiglia anagrafico Stato di famiglia storico alla data del Stato di famiglia storico alla data del con indicazione rapporto di parentela (circ.MI n.3 del 20.1.997) Stato di famiglia originario |
| Certificato di Matrimonio Estratto per riassunto dell'atto di Matrimonio Copia integrale dell'atto di Matrimonio * Estratto atto di matrimonio su modello plurilingue Convenzione di | Certificato contestuale di stato di famiglia e residenza Certificato contestuale di stato di famiglia-residenza - cittadinanza Certificato contestuale di |
| Certificato di Morte Estratto per riassunto dell'atto di Morte Estratto atto di morte su modello plurilingue Convenzione di Copia integrale dell'atto di Morte* | Certificato di stato libero Certificato di vedovanza Certificato di cittadinanza |
| | Certificazione progressa riferita alla data deldi..... |
| Certificato di residenza Certificato storico di residenza Certificato storico riferito alla data del | |

per il seguente motivo:

Dichiaro di essere informato, ai sensi dell'art.13 del d.lgs 196/2003, che i dati raccolti saranno utilizzati per il rilascio di quanto richiesto.

In carta libera ai sensi(v. nota n.1)

Allega alla presente:

- Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente (passaporto/carta di identità/patente di guida/....);
- Busta completa di indirizzo ed affrancata per la risposta;
-

Li Il/La richiedente

¹ Oltre al pagamento dei diritti di segreteria (L. n.604/1962, tab.D), il rilascio delle certificazioni anagrafiche è soggetto all'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad euro 16,00; in caso di esenzione da quest'ultima, il richiedente deve dichiarare il relativo uso ed indicare la norma di legge che dispone il diritto di esenzione (cfr. d.P.R. n.642/1972 tab. B – dm 20.8.2002 – o norme speciali) .

Importo dei diritti di segreteria spettanti per il rilascio di certificazioni anagrafiche: euro 0,26 in carta libera; euro 0,52 in carta resa legale (piu' la marca da bollo da euro 16,00). Certificazioni anagrafiche storiche/progressive (ricerche d'archivio) rilasciate in carta libera euro 2,58 per ogni nominativo; in carta resa legale euro 5,16 per ogni nominativo (piu' la marca da bollo euro 16,00).

Per quanto riguarda le certificazioni di stato civile: "Sono esenti dall'imposta di bollo i certificati, le copie e gli estratti dei registri dello stato civile e l'autenticazione delle sottoscrizioni delle corrispondenti dichiarazioni sostitutive.....", ai sensi dell'art. 7 L. 29.12.1990, n. 405 c. 5" e circolare M.I. n.6 del 12/04/2001;

² *.. "il rilascio degli estratti degli atti dello stato civile di cui all'art. 107 del decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000 n. 396 è consentito solo ai soggetti cui l'atto si riferisce, oppure su motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente a fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante, ovvero decorsi settanta anni dalla formazione dell'atto" (art. 177 c. 3 d.P.R. 30.06.2003 n. 196).