

**MODELLO per RICHIESTA DI PATROCINIO ONEROSO
da presentare entro 15 giorni dall'evento**



Pre.mo Sig. Sindaco
del Comune di Savignano sul Rubicone

Oggetto: Richiesta patrocinio a titolo ONEROSO

Il/la sottoscritto/a
in qualità di Legale rappresentante Presidente altro
 dell'Ente Associazione altro
denominato
con sede in via
n..... tel.....
C.F. o P. IVA e-mail
pec
altri soggetti pubblici e/o privati coinvolti nell'organizzazione
dell'iniziativa:
.....

CHIEDE

LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO a titolo oneroso del Comune per la seguente iniziativa:

(progetto, attività, opera a stampa)

titolo:

località:

data/e

natura

ingresso: gratuito a pagamento

altri soggetti pubblici e/o privati a cui è stato richiesto patrocinio e/o contributo

si richiedono le seguenti agevolazioni:

utilizzo di locali di proprietà del Comune (indicare il locale richiesto)

utilizzo di attrezzature di proprietà comunale:

palco m. X m.

impianto video/audio

panche n.

transenne n.

sedie n.

altro:

concessione di un contributo economico pari a Euro.....

Prende atto che, in caso di assenso, potrà essere autorizzato ad utilizzare, solo per l'iniziativa patrocinata, lo Stemma e/o marchio del Comune preceduto dalla dicitura "Con il patrocinio del

Comune di Savignano sul Rubicone” previo il “visto si stampi” da parte dell'Addetto Stampa dell'Ente apposto sulle bozze del materiale contenenti lo stemma e/o marchio.

DICHIARA

- di aver già richiesto l'autorizzazione per l'occupazione suolo pubblico
- che non sono previsti Sponsor aderenti all'iniziativa
- che sono previsti gli Sponsor aderenti all'iniziativa di seguito

indicati:
.....

DICHIARA altresì

- di conoscere ed accettare le condizioni previste dall'art. 8 del Regolamento Comunale per la concessione dei patrocini approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.88 del 30.10.2008
- di aver preso visione dell'informativa in merito all'utilizzo dei dati dichiarati ai sensi degli artt. 7 e 13 del D.Lgs 196/03.
- di essere a conoscenza che le attrezzature comunali concesse in utilizzo, dal momento della consegna da parte del personale del Comune di Savignano sul R. (**richiesta per il giorno** , **ore** **referente per la consegna Sig.** **tel.**) fino al momento del ritiro, sono sotto la sua responsabilità.

FIRMA DEL RICHIEDENTE

(Allegare copia del documento di identità valido nel caso in cui la firma non sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione)

Modulo da presentare all'Ufficio Protocollo del Comune di Savignano sul Rubicone

Documentazione allegata:

- programma dettagliato dell'iniziativa
- modalità di svolgimento dell'iniziativa
- sintetica relazione che illustri l'iniziativa e dimostri la particolare valenza sociale, morale, culturale, celebrativa, sportiva.
- modalità di promozione della manifestazione (n. manifesti – n. volantini ecc....)

NOTE: si informa che le domande incomplete e/o prive degli allegati non verranno esaminate.

Informativa sulla Privacy

Informativa ai sensi del TU 196/03 in materia di protezione dei dati personali. I dati forniti sono prescritti dalle disposizioni vigenti per il procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Si ricorda che l'interessato ha diritto di avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, di rettificarli ed aggiornarli, di cancellarli o di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Titolare dei trattamenti è il Comune di Savignano sul Rubicone