

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCIANAMARIA RAPISARDA**
Indirizzo **PIAZZA GIOVANNI XXIII 7 SAVIGNANO SUL RUBICONE 47039 FC**
Telefono **3272049526**
Fax
E-mail **rapisarda.luciana@gmail.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita 16 GIUGNO 1943

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - 1) **OSTERIA VIA PRE - MILANO 2001-2004 VEGA S.A.S. RISTORAZIONE DI LUCIANAMARIA RAPISARDA & C. AMMINISTRATORE SOCIO ACCOMANDATARIO CONDUZIONE ATTIVA-PERSONALE-ACQUISTI**
 - 2) **1995-1997 RESPONSABILE PERSONALE CENTRO LASER TERAPEUTICO PRESSO CLINICA ZUCCHI DI MONZA (MI)**
 - 3) **1989-1994 RESPONSABILE DEL PERSONALE E CONDUZIONE IMAR 10 DI MONZA CENTRO MEDICO ESTETICO**
 - 4) **1982-1985 SEGRETARIA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO DI MONTEDISON HELLAS, FILIALE DI ATENE, GRECIA**
 - 5) **1979-1982 RESPONSABILE DEL PERSONALE CONDUZIONE E ACQUISTI DEI REPARTI LIBRI E GIOCATTOLE DELLE 7 FILIALI DELLA CATENA ALFA-VITA (CENTRI COMMERCIALI) IN ATENE, GRECIA**
 - 6) **1975-1978 INSEGNANTE DI LINGUA ITALIANA PER STUDENTI GRECI PER LA PREPARAZIONE ALL'ISCRIZIONE PRESSO UNIVERSITA' ITALIANE. SCUOLA PRIVATA DI ATENE CON CORSI DIURNI E SERALI CON ESAMI PRESSO ISTITUTO CULTURALE ITALIANO DI ATENE CON ESAMINATORI DEL PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI ROMA**

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal - al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
 - 1) corso abilitante a somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. Patentino rilasciato in data 20/3/2002 dal c.a.p.a.c. politecnico del commercio di milano
 - 2) diplomi di : contabilità e "paghe e contributi" presso istituto tecnico palmanova di milano, via palmanova. conseguiti nel 1960

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

GRECO

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

BUONA CAPACITA' RELAZIONALE ACQUISITA DALLE ESPERIENZE LAVORATIVE SVOLTE PREVALENTEMENTE IN TEAM E CON INTERAZIONE CON ALTRI INDIVIDUI (COLLEGI E SOTTOPOSTI).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Explicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

APPROFONDIMENTO DELL'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA PER STRANIERI STUDIANDO IN AUTONOMIA IL PROGRAMMA DELL'UNIVERSITA' PER STRANIERI DI PERUGIA.

CORSI BREVI PRIVATI DI ESTETICA E ASSISTENTE A PICCOLI INTERVENTI DI ESTETICA CON ACCESSO A SALA OPERATORIA.

CAPACITA ORGANIZZATIVE INNATE RAFFORZATE DALL'ESPERIENZA LAVORATIVA IN DIVERSI SETTORI IN CUI MI VENIVA AFFIDATA L'ORGANIZZAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

MEDIOCRE CONOSCENZA DEL COMPUTER A LIVELLO DI RICERCHE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

(se inerenti alla professione ricercata)

Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

CAPACITA' ALLA RELAZIONE CON BAMBINI PORTATORI DI HANDICAP (AUTISTICI-SINDROME DI DOWN)ACQUISITE NEL VOLONTARIATO DI ACCOMPAGNAMENTO SCOLASTICO IN CONTATTO CON LOGOPEDISTI

PATENTE O PATENTI

patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

passione per la politica ed il sociale