

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Pazzaglia, Giuseppe
Indirizzo Via 1° Maggio, 50 – 47039 Savignano sul Rubicone (FC), Italy
Telefono +39 335.6827518
E-mail / E-mail PEC giuseppepazzaglia@libero.it / pazzagliagiuseppe@pec.it
Sito internet www.giuseppepazzaglia.info
Nazionalità Italiana
Data di nascita 22 OTTOBRE 1964
Partita IVA 04401610409
Codice Fiscale PZZ GPP 64R22 I472I

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Date** 2017 – in corso
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Associazione Sguardi in camera APS, viale della Lirica, 43 – 48124 Ravenna; mail: sguardiincamera@gmail.com
 - **Tipo di azienda o settore** Associazione culturale a.p.s. iscritta al RUNTS
 - **Tipo di impiego** Associazione Promozione Sociale, nr. repertorio 49299 del 22/09/2022
 - **Principali mansioni e responsabilità** Raccolta, salvaguardi e valorizzazione di archivi visivi privati (film di famiglia, fotografie e album famigliari, ecc.). Campagne di raccolta, rassegne, eventi, media education, allestimenti di mostre, ecc.
Socio fondatore, vice presidente

- **Date** 2015 - 2019, 2021
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Associazione Savignano Immagini APS, c/o Palazzo Vendemini, corso Vendemini, 67 – 47039 Savignano sul Rubicone FC; tel. 0541.944017; fax 0541.942194; mail: info@savignanoimmagini.it
 - **Tipo di azienda o settore** Associazione culturale a.p.s. riconosciuta dalla regione Emilia-Romagna; atto di iscrizione n. 188 del 13/01/2016
 - **Tipo di impiego** Contratto a progetto
 - **Principali mansioni e responsabilità** Ha co-diretto il SI FEST Savignano Immagini Festival settembre 2017 e 2018. Ha ricoperto il ruolo di responsabile produzione e allestimenti mostre fotografiche SIFEST 2015, 2016 e 2018; ha collaborato con la Biennale del Disegno di Rimini, II e III edizione 2016 e 2018 in veste di allestitore spazi e montatore mostre

- **Date** Da luglio 2010 – in corso
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Savignano sul Rubicone (2010 – 2014 ICS Istituzione Cultura Savignano / 2015 Assessorato alla Cultura), direttore dott.ssa Paola Sobrero / Assessorato alla Cultura, dirigente dott.ssa Maria Grazia Baraghini Palazzo Vendemini, corso Vendemini, 67 – 47039 Savignano sul Rubicone FC; tel. 0541.944017; fax 0541.942194; mail: cultura@comune.savignano-sul-rubicone.fc.it
 - **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico - settore Cultura; consulenza
 - **Tipo di impiego** Contratto a progetto

- **Principali mansioni e responsabilità**

Segreteria, coordinamento e gestione delle attività di “Savignano Immagini” nel settore della fotografia, cura della promozione. Sistemazione e inventariazione dell’archivio fotografico di proprietà del Comune di Savignano sul Rubicone, uno dei più importanti in Regione, fondo del fotografo Marco Pesaresi
Ha partecipato al progetto europeo IDE – Reconstruction of Identities – Creative Europe e diretto Strategia del progetto e _CONFINE_
Consulenza costituzione Fototeca Comunale “Marco Pesaresi”

- **Date**

Da gennaio 2002 a giugno 2010
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Meridiana Immagini, titolari Paolo Righi e Andrea Samaritani (Via Andrea Costa, 7 – 40134 Bologna, 051.6146625, mail: archivio@meridianaimmagini.it sito: www.meridianaimmagini.it)
- **Tipo di azienda o settore**

Agenzia foto-giornalistica, servizi per l’editoria, enti pubblici e clienti privati connessi alla fotografia
- **Tipo di impiego**

Contratto a tempo indeterminato. Impiegato, responsabile archivio fotografico
- **Principali mansioni e responsabilità**

Relazione con i clienti, Cura della comunicazione aziendale (sito internet, mailing list, profili social media, ecc.); Archivio: catalogazione e digitalizzazione dell’archivio
Eventi fotografici: cura e organizzazione eventi e mostre fotografiche; cura e organizzazione di campagne fotografiche.
Produzione servizi fotografici. Ha collaborato alla realizzazione di libri, volumi, cataloghi, guide, ecc. per editori nazionali. Ha seguito la pubblicazione di fotografie e articoli per numerose testate nazionali e regionali. Ha curato progetti e vendita fotografie d’archivio per numerosi soggetti pubblici: APT; Azienda USL di Bologna; Regione Emilia-Romagna; province; comuni; consorzi, ecc. e soggetti privati.

- **Date**

Dal 1994 al 2015
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Comune di Savignano sul Rubicone (2010 – 2014 ICS Istituzione Cultura Savignano / 2016 Assessorato alla Cultura), direttore dott.ssa Paola Sobrero; Palazzo Vendemini, corso Vendemini, 67 – 47039 Savignano sul Rubicone FC; tel. 0541.944017; fax 0541.942194; mail: cultura@comune.savignano-sul-rubicone.fc.it
- **Tipo di azienda o settore**

Ente pubblico- settore Cultura promotore del Portfolio in Piazza (dal 1994 al 2000), Festival Foto (dal 2001 al 2006) e SI FEST – Savignano Immagini Festival (dal 2006 al 2010) festival internazionale di fotografia; SIFEST 2015:
- **Tipo di impiego**

Contratto a progetto. Responsabile coordinamento generale e segreteria; responsabile produzione e allestimenti mostre fotografiche; ecc.
- **Principali mansioni e responsabilità**

Coordinamento e segreteria generale della manifestazione; produzione e allestimenti mostre. Ha collaborato con importanti istituzioni, musei, associazione che si occupano di fotografia.

- **Date**

Dal 2007 a 2016
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Liscio@museum, c/o ICS - Istituzione Cultura Savignano, direttore dott.ssa Paola Sobrero (Palazzo Vendemini, corso Gino Vendemini, 67 – 47039 Savignano sul Rubicone FC; tel. 0541.944017; fax 0541.942194; mail: paola.sobrero@comune.savignano-sul-rubicone.fc.it sito: www.lisciomuseum.it/)
- **Tipo di azienda o settore**

Il Liscio@museum è un centro di documentazione virtuale sulla tradizione della musica e del ballo di coppia tradizionali in Romagna, denominato comunemente “liscio”.
- **Tipo di impiego**

Membro del comitato scientifico, ricercatore. Contratto a progetto
- **Principali mansioni e responsabilità**

Si è occupato della stesura del progetto scientifico e di delineare le linee guida del Centro. Ha preso parte alle campagne di documentazione e raccolta informazioni, ricerca e contatti con i testimoni, ha effettuato le riprese video nel corso delle interviste, l’aggiornamento e l’implementazione del sito internet , organizzato corsi di danza e seminari di approfondimento, concerti e pubblicazioni, cura della comunicazione, ecc.

- **Date** Da gennaio 2002 a dicembre 2006
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Voli società cooperativa, oggi OPEN Group, Bologna - Presidente Roberto Lippi, Mura di Porta Galliera 1/2° - 40126 Bologna; tel. 051242557
 - **Tipo di azienda o settore** Cooperativa culturale
 - **Tipo di impiego** Socio, contratto a tempo indeterminato
 - **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile settore cinema e arene cinematografiche
Ha promosso, organizzato e gestito arene estive, rassegne cinematografiche e la programmazione della sala cinematografica "Lazzari" di Monterenzio (Bologna).

- **Date** Da maggio 1994 a dicembre 2001
 - **Nome del datore di lavoro** Alphabet. Laboratorio di produzione audiovisiva (Bologna)
 - **Tipo di azienda o settore** Agenzia attiva nella produzione video, educazione alle immagini, gestione di eventi video-cinematografici
 - **Tipo di impiego** Co-titolare insieme ad altri n. 2 soci
 - **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile produzioni video tecnologia *broadcast*; educatore alle immagini; organizzazione e gestione di eventi video-cinematografici; organizzazione e gestione di sale ed arene cinematografiche.
Ha curato la produzione dei documentari a tecnologia *broadcast*.

- **Date** DAL 2000 AL 2001
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Palazzo Vendemini, direttore dott.ssa Paola Sobrero (corso Vendemini, 67 – 47039 Savignano sul Rubicone FC; tel. 0541.944017; fax 0541.942194; mail: cultura@comune.savignano-sul-rubicone.fc.it ;
 - **Tipo di azienda o settore** Assessorato alla Cultura, "SavignanoNovecento. Una città si racconta", un progetto di recupero della memoria personale e collettiva degli ultimi cento anni del territorio di Savignano sul Rubicone attraverso incontri, testimonianze, ricerche d'archivio e fotografiche, video-interviste, mostre a tema, ecc.
 - **Tipo di impiego** Co-ideatore del progetto, membro del gruppo scientifico, ricercatore.
 - **Principali mansioni e responsabilità** Coordinamento generale del progetto; responsabile delle video-interviste; cura delle mostre e dei momenti ostensivi; responsabile della comunicazione e della promozione; ufficio-stampa; ecc.

- **Date** Da dicembre 1993 a maggio 1995
 - **Nome del datore di lavoro** Circolo A.R.C.I. Nova "Interzona" (Ravenna)
 - **Tipo di azienda o settore** Circolo culturale e ricreativo che promuoveva la musica dal vivo, rassegne cinematografiche e video, incontri con artisti, video maker, fotografi, ecc.
 - **Tipo di impiego** Presidente
 - **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile della programmazione del circolo; rapporti SIAE; rapporto fornitori; ufficio stampa; promozione; amministrazione

- **Date** Da novembre 1992 a maggio 1993
 - **Nome del datore di lavoro** Centro Teatro Figura di Cervia, presidente Stefano Giunchi; sito: www.arrivanodalmare.it
 - **Tipo di azienda o settore** Associazione culturale che promuove a livello internazionale il teatro dei burattini, delle marionette e delle figure
 - **Tipo di impiego** Impiegato
 - **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile delle promozione delle attività, dei gruppi, delle tournée e degli spettacoli del Centro presso enti pubblici in Emilia-Romagna.

- **Date** Da giugno 1990 ad aprile 1992
 - **Nome del datore di lavoro** Dell'Amore Managent, titolare Franco Dell'Amore; mail: info@dellamore.it ; sito: www.dellamore.it

- **Tipo di azienda o settore** Agenzia di management e rappresentanza artistica specializzata in musica antica e word music
- **Tipo di impiego** Impiegato
- **Principali mansioni e responsabilità** Segreteria e desk; contatto con gli artisti e i clienti; coordinamento e organizzazione delle tourné; tour manager; contrattualistica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date** 18 – 23 Luglio 2016
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** S.I.S.F. Società Italiana per lo Studio della Fotografia / – Pieve Tesino (TN)
- **Principali materie / abilità professionali conseguite** La mostra fotografica. Culture, professioni, progetti, pratiche – Summer School
- **Date** 13 – 18 Luglio 2015
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** S.I.S.F. Società Italiana per lo Studio della Fotografia / – Pieve Tesino (TN)
- **Principali materie / abilità professionali conseguite** L'archivio fotografico come rappresentazione del mondo. Culture / Professioni / Pratiche – Summer School
- **Date** 11 – 20 Marzo e 31 Marzo – 9 Aprile 2014
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CEDOC, Modena
- **Principali materie / abilità professionali conseguite** Le procedure di Catalogazione in SOL (Sebina Open Library) del libro moderno – Modena - La catalogazione in SBN del Libro moderna: normative catalografiche e applicazione degli standard
- **Date** Marzo - novembre 1992
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Corso di Formazione Professionale FSE “Tecnico di produzione cinetelevisiva”, CFP “Colonia Orfani di Guerra” Lugo di Romagna (Ravenna)
- **Principali materie / abilità professionali conseguite** Conoscenza telecamera ed elementi di montaggio video; operatore video; ideazione e progettazione e realizzazione di un prodotto audiovisivo
- **Qualifica conseguita** Tecnico di produzione cinetelevisiva
- **Date** 1984 - 1989
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Laurea D.A.M.S. (Discipline delle Arti, Musica e Spettacolo), indirizzo Spettacolo, Università di Bologna, Facoltà di Lettere e Filosofia
- **Principali materie / abilità professionali conseguite** Storia del cinema; cinematografia documentaria; filmologia
- **Qualifica conseguita** Dottore in Discipline delle Arti, Musiche e Spettacolo, tesi di laurea in Storia del cinema, votazione 110 e lode
- **Date** 1979 - 1983
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Istituto Tecnico Agrario Statale “G. Garibaldi”, Cesena
- **Qualifica conseguita** Perito Agrario, votazione 44/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
LINGUA • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	FRANCESE discreto elementare discreto
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità di lavorare per obiettivi e di operare in team; gestire la realizzazione di progetti a scadenza; in grado di lavorare da solo in autonomia; di organizzare e disciplinare il lavoro; discrete capacità di risolvere i problemi; preciso e affidabile.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Partecipa alle attività del Circolo Fotografico "Cultura e Immagine" di Savignano sul Rubicone. Si occupa di fotografia stenopeica e fotografia con materiale Polaroid. Dal 2005, fa parte del comitato che organizza a Savignano sul Rubicone la Giornata Mondiale della Fotografia Stenopeica, un calendario di mostre, incontri, presentazione di libri, ecc. Collezione libri e cataloghi di fotografia. Appassionato e competente di cinema
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CONOSCENZE DELL'AMBIENTE WINDOWS, DEI SOFTWARE APPLICATIVI PACCHETTO MICROSOFT; CONOSCENZE SOFTWARE APPLICATIVI EXCEL, POWER POINT, JOOMLA CONOSCENZE COMUNICAZIONE SOCIAL MEDIA E WEB 2.0: FACEBOOK, TWITTER, INSTAGRAM, ECC. CONOSCENZE SCANNER NIKON 5000 ED E SOFTWARE APPLICATIVI (SILVERFAST) CONOSCENZA APPROFONDATA SOFTWARE ADOBE PHOTOSHOP, BRIDGE E CAMERA RAW GESTIONE FILES DI IMMAGINI, FOTORITOCICO, ECC. CONOSCENZA APPROFONDATA SOFTWARE CUMULUS PER ARCHIVIAZIONE E GESTIONE DATABASE DI FOTOGRAFIE, DOCUMENTI, VIDEO, ECC. CONOSCENZA DELLE PROBLEMATICHE INERENTI ALLO SVILUPPO DI SOFTWARE DI GESTIONE ARCHIVI FOTOGRAFICI E DATA-BASE FOTOGRAFICI ON LINE CONOSCENZE E UTILIZZO MACCHINE FOTOGRAFICHE REFLEX, TELECAMERE. CONOSCENZE E UTILIZZO CINE-PROIETTORE FISSO E PORTATILI FILM 35 MM.
PATENTE	Patente B, automunito
ATTESTATI	Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento incarico "Addetto antincendio – rischio medio", Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Forlì-Cesena, 2019 Attestato di frequenza "Formazione per addetti alla gestione del primo soccorso" (Gruppo B – C), 2019

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 del 30 giugno 2003.

Data: Savignano sul Rubicone, 2 febbraio 2024