

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELISABETTA GENNAI**
Residenza **47043, Gatteo (FC)**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 05/09/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da Aprile 2016 a Settembre 2018
- Azienda Attività di rivendita tabacchi e annessi
- Tipo di impiego Operaia commercio
- Principali mansioni e responsabilità Vendita al pubblico di tabacchi e annessi, mansioni di barista, gestione cassa.

- Date Da Gennaio 2014 a Febbraio 2016
- Azienda Ditta venditrice di sistemi di sicurezza e allarmi
- Tipo di impiego Impiegata 5° livello – metalmeccanica e industria
- Principali mansioni e responsabilità rapporti di post-vendita con il cliente e agente;
gestione pratiche di vendita;
inserimento e gestione pratiche finanziarie;
archiviazione documenti di vario tipo;
registrazione bolle e fatture su programmi office;
registrazione spese e provvigioni per ogni agente;
mansioni di segretariato in genere.

- Date Da Marzo 2001 a Febbraio 2012
- Azienda Ditta che produce e vende materiali per illuminazione pubblica e arredo urbano
- Tipo di impiego Addetta Commerciale Italia – Settore Arredo Urbano 4° livello

- Principali mansioni e responsabilità
 - rapporti post-vendita con il cliente e agente;
 - inserimento e gestione offerte e ordini di vendita;
 - gestione Sistema di Qualità inerente il settore di appartenenza;
 - compilazione e gestione reclami clienti;
 - compilazione fattibilità prodotto su programma aziendale;
 - gestione pratiche clienti;
 - compilazione e gestione Gare d'Appalto pubbliche;
 - preparazione documenti e gestione contratti pubblici;
 - compilazione e gestione iscrizioni Albo Fornitori;
 - gestione di sicurezza in cantiere (compilazione POS e documentazione annessa);
 - compilazione e gestione certificazioni di vario tipo.

- Date
 - Azienda
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Da Marzo 2000 a Marzo 2001
 - Attività di vendita stampe di piccole e grandi dimensioni
 - Operaia commercio
 - Commessa;
 - addetta alla stampa e piegatura eliocopie;
 - stampa da plotter e piegatura di copie di vari formati;
 - stampa e rilegature di dispense; plastificazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 1997
 - Diploma di Scuola Media Superiore presso
 - ITC Renato Serra – Cesena
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Ragioneria e materie matematiche in genere
 - Voto finale
 - 44/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE E INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO BASE

LIVELLO BASE

LIVELLO BASE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

ACQUISITE NEL TEMPO BUONI DOTI RELAZIONALI. GRAZIE ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE SVOLTE, HO AVUTO LA POSSIBILITÀ DI RELAZIONARMI CON LE PERSONE IN CONTESTI DIVERSI ED IN OGNI CASO OTTENENDO OTTIMI RISULTATI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Persona seria ed affidabile con particolare predisposizione all'ordine, precisione e puntualità. Ottime capacità organizzative e di problem solving, attenta ai dettagli.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

ACQUISITE CON LE ESPERIENZE LAVORATIVE BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, INTERNET, POSTA ELETTRONICA, PROGRAMMA DI GESTIONE AZIENDALE QUASAR-X E BASI TEAM SYSTEM.

VELOCE NELLA SCRITTURA DI TESTI USANDO TUTTE LE DITA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

DOTATA DI BUONA MANUALITÀ E PAZIENZA NEI LAVORI MINUZIOSI DI PRECISIONE.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B - Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Mi piacerebbe occupare una mansione che dia la possibilità di esprimere al meglio le mie attitudini che metto a completa disposizione.

Disponibile ed entusiasta ad apprendere nuove attività che possano arricchirmi sia dal punto di vista personale che professionale.

Alla luce delle disposizioni sancite dal D.Lgs 196/2003 in relazione alla tutela della Privacy con il presente Curriculum Vitae viene autorizzato il trattamento dei dati personali.

Gennai Elisabetta