

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta Manuzzi Elisabetta nata a Rimini il 19/03/1981 dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità che le eventuali fotocopie di titoli allegati sono conformi all'originale.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MANUZZI Elisabetta
Indirizzo	Savignano sul Rubicone
E-mail	labetta.manuzzi@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/03/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01/03/2023 ad oggi
Enaip Fondazione En.A.I.P. Forlì-Cesena ETS</p> <p>Ente di formazione – Formazione professionale
Contratto dipendente a tempo determinato
Mansioni di orientatrice, accompagnatrice al lavoro, incontro domanda offerta, ricerca e selezione su diverse tipologie di profili, screening cv e candidature, contatti con aziende, utilizzo portali regionali per il lavoro, analisi e utilizzo dei principali canali di reclutamento.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 02/05/2018 al 28/02/2023
Cooperativa Madonna della Carità coop sociale arl – Ente gestore Caritas Diocesana Rimini</p> <p>Cooperativa sociale – Terzo settore
Contratto dipendente a tempo indeterminato
Progettista e coordinamento progetti presso Caritas Rimini. Nello specifico progettazione e scrittura progetti 8*1000 e progettazione regionale sulla povertà alimentare e il disagio giovanile. Coordinamento progetto nazionale per il ministero del lavoro e delle politiche sociali denominato SAFE per l'inclusione lavorativa.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Dal 02/05/2010 al 30/04/2018
Cooperativa Sociale Fratelli è Possibile</p> <p>Cooperativa sociale – Terzo settore
Mediazione familiare e del conflitto per le famiglie residenti presso le case popolari Acer Valle del Rubicone e Val Marecchia.</p> |

- Date (da – a) Dal 2004 al 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Diocesi di Rimini – Libreria Pagina
- Tipo di azienda o settore Diocesi di Rimini – Chiesa Cattolica
- Tipo di impiego Vice direttrice Libreria Cattolica Diocesana
- Principali mansioni e responsabilità Vice direttrice con responsabilità di carico e scarico magazzino, gestione contabilità e cassa. Ordini libri e servizio alla clientela. Collaborazione con Istituto Superiore di Scienze Religiose Alberto Marvelli e Biblioteca diocesana E. Biancheri in Rimini

- Date (da – a) Dal 2001 al 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituti comprensivi scolastici
- Tipo di azienda o settore Scolastico
- Tipo di impiego Insegnante a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Supplenze insegnamento religione cattolica presso scuole primarie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2010 – 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Magistero in Scienze Religiose
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Istituto Superiore di Scienze Religiose A. Marvelli in Rimini
- Qualifica conseguita Abilitazione nell'Insegnamento delle Religione Cattolica (Vecchio ordinamento)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Studi teologici e filosofici
- Date 2001 – 2004) Insegnante
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma superiore in Scienza Religiose indirizzo Pedagogico Didattico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Istituto Superiore di Scienze Religiose A. Marvelli in Rimini
- Qualifica conseguita Studi teologici, biblici, filosofici. Approfondimento sull'antropologia biblica e cristiana.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Studi di pedagogia, psicologia.
- Date 1995 – 2000) Insegnante
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Istituto Tecnico Commerciale Rino Molari in Santarcangelo
- Qualifica conseguita Impostare e redigere la contabilità delle imprese; eseguire i principali adempimenti amministrativi, civili e fiscali; redigere il bilancio delle società, analizzare i bilanci delle società, impostare il Budget di esercizio e analizzare gli scostamenti tra dati preventivi e consuntivi, analizzare il fabbisogno finanziario dell'impresa; seguire l'impresa nei rapporti con gli Istituti Bancari ed eseguire le principali operazioni bancarie.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Perito Commerciale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali con utenti, clienti e colleghi. Ottime capacità comunicative con gli utenti e con i colleghi.

Ottime capacità di lavoro di equipe.

Ho acquisito grazie ai diversi ruoli ricoperti pensiero critico, intelligenza emotiva e una buona gestione dello stress e del conflitto.

Grazie al lavoro in libreria so rapportarmi al pubblico in maniera seria ed educata.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità di organizzazione del lavoro per scadenze di progetto e fiscali. Spiccate capacità gestionali e di problem solving insieme ad elasticità lavorativa e time management.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Innescare processi di conoscenza e di consapevolezza del sé e di riconoscimento di bisogni e motivazioni, sostenendo lo sviluppo di capacità comunicative e relazionali per un'efficace trasmissione e valorizzazione delle competenze possedute. Stimolare capacità decisionali e di problem solving, a supporto di scelte e situazioni complesse.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottime capacità di sintesi e di relazioni finali. Ottima capacità di verbalizzare incontri. Attraverso il lavoro d'ufficio riesco a gestire il lavoro giornaliero e quello mensile/settimanale nel rispetto di tutte le scadenze fiscali e pagamenti da eseguire e incassi da controllare/sollecitare. Competenze in ambito di contabilità generale e partita doppia.

Grazie al lavoro di progettazione e come coordinatore di progetto ho sviluppato capacità di organizzazione di un team di persone.

PATENTE O PATENTI

Patente B e Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Mi piace lavorare con diligenza ed impegno, creando un ambiente di lavoro sereno, stimolante e costruttivo. Nel 2022, insieme ad un gruppo di volontari, ho fondato la Caritas Rubicone – Odv, ente del terzo settore che si occupa di aiuto e sostegno alle persone fragili; attualmente nel sono la vice presidente.

Savignano sul Rubicone 20/03/2024

LA DICHIARANTE



Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

