

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BUDA ALESSANDRA**  
Indirizzo **VIA TAVOLICCI, 3 47039 SAVIGNANO SUL RUBICONE – FC-**  
Telefono  
Fax  
E-mail **alessandrabuda7@gmail.com**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **08-08-70**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)  
**DA GENNAIO 1994 A DICEMBRE 1994 ASSISTENTE SOCIALE PRESSO IL COMUNE DI GATTEO ].**  
Coordinamento degli interventi sul territorio, tutoraggio degli utenti, creazione di rete territoriale a supporto del lavoro dei servizi sociali comunali, realizzazione di progetti personalizzati su singoli utenti.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
Dal 1990 al 1993 Università degli Studi di Urbino Facoltà di Magistero Scuola diretta a fini speciali per Assistenti Sociali voto 70/70 con lode  
Dal 1984 al 1989 Liceo Scientifico Serpieri a Rimini con voto finale 41/60
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

SPICcate ABILITÀ COMUNICATIVA ABITUATA AD OPERARE IN CONTESTI COMPLESSI QUALI GRUPPI ED ASSOCIAZIONI. LAVORO IN TEAM, PROBLEM SOLVING.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

DAL 1990 AD OGGI EDUCATRICE DI AZIONE CATTOLICA NELLA PARROCCHIA DI SANTA LUCIA A SAVIGNANO GESTIONE DI GRUPPI DI EDUCATORI IN ATTIVITÀ EDUCATIVE, CAMPI SCUOLA ED EVENTI. GESTIONE PROGETTI EDUCATIVI .

RESPONSABILE ADULTI AZIONE CATTOLICA DIOCESI DI RIMINI DAL 2017 AL 2024. FORMAZIONE DEGLI EDUCATORI, RAFFORZAMENTO RETE ADULTI TERRITORIALE, COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ A LIVELLO REGIONALE, PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DELLE ATTIVITÀ, COLLABORAZIONE CON ENTI DEL TERRITORIO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DI WORD, EXCEL, POWERPOINT,

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ANNO 2018 CORSO DI TEATRO ED ESPRESSIONE DEL CORPO CON TOMMASINI GIOVANNI

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Sposata madre di 7 figli