



COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE

Provincia di Forlì-Cesena

Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Statistici – Sviluppo Economico

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DI EVENTI/ALLESTIMENTI NEL PERIODO NATALIZIO 2024.

In esecuzione alla determina n. 259 del 30.10.2024 del Responsabile Settore AA.GG.

1. OGGETTO E FINALITA'

L'Amministrazione comunale in occasione delle prossime festività natalizie intende sostenere, attraverso la concessione di un contributo economico, proposte progettuali relative ad eventi/iniziativa finalizzate a favorire l'aggregazione e la vivacizzazione del territorio, e a promuovere la collaborazione con soggetti privati no-profit, in una logica di sussidiarietà, ai fini della promozione dello sviluppo e del benessere culturale, sociale ed economico della propria comunità.

Alla proposta progettuale valutata più completa, di qualità ed in linea con gli indirizzi dell'amministrazione, verrà riconosciuto un contributo economico, a copertura dell'80 % dei costi sostenuti, nella misura massima di E. 13.000,00.

Le aree individuate per le iniziative natalizie oggetto della proposta, messe a disposizione dall'amministrazione, sono:

- Area spettacoli viaggianti;
- Piazza Castello;
- Ex Orto Spalletti

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Il presente Avviso è rivolto a soggetti che intendano organizzare, in forma singola o in forma associata, le attività legate al periodo natalizio, presentando uno specifico **progetto**. Sono ammesse alla partecipazione:

a) le associazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, le imprese sociali di cui al D. Lgs. n. 117/2017 in possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D.Lgs 36/2023

3. PROPOSTA PROGETTUALE DI INIZIATIVA/EVENTO

Le proposte, redatte in carta semplice e sottoscritte dal legale rappresentante, dovranno essere corredate da:

- **Relazione illustrativa** contenente la chiara indicazione del soggetto organizzatore e suoi recapiti, nonché tutte le caratteristiche del progetto (denominazione e tipologia dell'iniziativa; luogo fra quelli indicati dall'amministrazione e data o periodo di realizzazione; orari di svolgimento; programma dettagliato delle iniziative, eventuali allestimenti previsti; soggetti impegnati nella realizzazione dell'evento, con descrizione delle loro precedenti esperienze nel campo; obiettivi previsti; azioni promozionali programmate, collaborazioni con altre associazioni del territorio;

- **Piano finanziario preventivo** dettagliato dell'iniziativa, con indicazione delle presunte entrate e delle uscite;

La realizzazione delle iniziative dovrà essere interamente a carico dei soggetti proponenti e non dovrà gravare sull'organizzazione e/o sulla logistica comunale. Il Comune metterà a disposizione gratuitamente l'area prescelta, a fronte della concessione del patrocinio, e sosterrà il progetto con la concessione del contributo.

Si precisa, infine, che l'effettiva erogazione del contributo da parte del Comune potrà avvenire solo successivamente alla realizzazione delle iniziative da parte dei soggetti beneficiari ed esclusivamente:

- a) previa consegna di documenti contabili legalmente e fiscalmente validi (fatture, ricevute, ecc.); ;
- b) previa presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva, qualora previsto;

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema Allegato A, a firma del legale rappresentante dell'associazione, dovrà essere corredata da:

1. fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
2. progetto/relazione illustrativa di cui al punto 3;
3. il piano economico-finanziario del progetto complessivo, dal quale si evinca con chiarezza la sostenibilità del progetto presentato, con riferimento alle voci di spesa e di entrata in cui sia indicato espressamente il costo totale del progetto.
4. statuto dell'associazione.

L'istanza dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore XXX00 del X/11/2024 (pena esclusione) via PEC all'indirizzo protocollo **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 14.11.2024 a pena di esclusione**, al Protocollo del Comune di Savignano Sul Rubicone, **a mezzo pec** all'indirizzo savignano@cert.provincia.fc.it

5. VALUTAZIONE PROGETTI E CONCESSIONE CONTRIBUTO

L'istruttoria dei progetti sarà effettuata dal Settore AA.GG. che valuterà le proposte basandosi sui seguenti criteri:

- 1) Qualità ed originalità della proposta, con particolare riferimento ai temi legati al Natale, al valore degli allestimenti proposti e alla capacità attrattiva dell'iniziativa, al coinvolgimento di famiglie e giovani;
- 2) sinergia e forme di collaborazione fra gli attori sociali e il tessuto economico del territorio;
- 3) iniziative di solidarietà;
- 4) valore economico sostenuto dall'associazione, gratuità dell'accesso

Il programma degli eventi sarà approvato dalla Giunta Comunale con proprio atto.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare la procedura anche in presenza di proposta idonea, senza che si costituiscano

diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

RISERVATEZZA

Ai sensi degli articoli 13 paragrafo 1) e 14 paragrafo 1) del GDPR Regolamento UE 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali contenuti nell'istanza di partecipazione alla gara e nei relativi allegati sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della presente procedura, con particolare riguardo all'accertamento in merito al possesso, in capo all'interessato, dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/23 e la successiva stipula e gestione del contratto.

Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Savignano S/R ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Ideapubblica s.r.l (rpd@comune.savignano-sul-rubicone.fc.it).

Responsabili del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Savignano S/R con sede in Savignano S/R, P.zza Borghesi, 9. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore AA.GG.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali dei soggetti partecipanti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Destinatari dei dati personali

Periodo di conservazione

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che i soggetti partecipanti forniscono di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I diritti dei soggetti partecipanti cui i dati si riferiscono

Nella sua qualità di interessato, il soggetto partecipante ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Conferimento dei dati

E' facoltà dei soggetti partecipanti fornire i dati richiesti; in caso di omessa o incompleta indicazione dei dati richiesti a pena di esclusione, l'interessato verrà escluso dalla presente gara.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Savignano S/R:www.comune.savignano-sul-rubicone.fc.it

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Grazia Baraghini, Responsabile del Settore AA.GG. del Comune di Savignano S/R(mariagrazia.baraghini@comune.savignano-sul-rubicone.fc.it, telefono 0541/809625).

Savignano sul Rubicone, lì 30.10.2024

IL RESPONSABILE DEL 1^ SETTORE

F.to Dott.ssa Maria Grazia Baraghini