

Spazio per protocollo generale

AI
COMUNE di
SAVIGNANO SUL RUBICONE
Piazza Borghesi, 9
47039 SAVIGNANO SUL RUBICONE

Bollo

OGGETTO: **Istanza per REGOLARIZZAZIONE di PASSO/ACCESSO CARRABILE e contestuale dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà (D.P.R. 28/12/2000, n. 445, artt. 46 e 47).**

IL RICHIEDENTE	NOME E COGNOME		
	NATO A	IL	
	RESIDENTE A	VIA	
	C.F.	TEL	FAX

In qualità di:

- proprietario
- comproprietario unitamente a _____

- amministratore del condominio _____
sito in via _____ n. _____
- rappresentante legale della società _____
sede _____
C.F./P.IVA _____

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione per:

N. _____ PASSO CARRABILE

(accessi caratterizzati dalla presenza di manufatti, costituiti generalmente da listoni di pietra od altri materiali, ovvero sia da appositi intervalli lasciati nei marciapiedi o in ogni modo da una modifica al piano stradale intesa a facilitare l'immissione e lo stazionamento di uno o più veicoli nella proprietà privata – l'apposizione del cartello segnaletico è **OBBLIGATORIA**)

N. _____ ACCESSO CARRABILE e contestuale rilascio di N. _____ cartello segnaletico

(semplici accessi a raso, posti a filo con il manto stradale ed in ogni caso mancanti di un'opera visibile che renda concreta l'occupazione e certa la superficie sottratta ad uso pubblico – l'apposizione del cartello segnaletico **NON** è **OBBLIGATORIA**)

posti a servizio del fabbricato sito in via _____ n. _____

foglio _____ mapp. _____ sub. _____

qualora ricorra il caso, relativamente ai passi carrabili esistenti al 01/01/2010, chiede altresì l'applicazione delle deroghe previste da C.d.S. e dal relativo Regolamento di Esecuzione (art. 46, comma 4 e 6, Reg. C.d.S.) per i seguenti casi:

- nel caso in cui sia tecnicamente impossibile procedere all'adeguamento della distanza (art. 46, comma 6, Reg. C.d.S.);
- nel caso in cui sia tecnicamente impossibile procedere all'arretramento o per gravi limitazioni alla godibilità della proprietà privata (art. 46, comma 4, Reg. C.d.S.);
- nel caso in cui il passo carrabile insista su strada senza uscita o con traffico molto limitato (art. 46, comma 4, Reg. C.d.S.).

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITA'

- che il passo/accesso carrabile in oggetto risulta essere conforme alle disposizioni del Nuovo codice della strada (D.Lgs. n. 285/92) e relativo Regolamento di attuazione (D.P.R. 495/92) e loro s.m.i. e che lo stesso era già esistente alla data di entrata in vigore dello stesso (1992);
- che l'autorimessa e/o spazio aperto a cui si accede con il passo/accesso carrabile indicato nella presente domanda è permanentemente e continuamente destinato a ricovero dei veicoli e che in caso di cambiamenti nella destinazione d'uso questi saranno tempestivamente comunicati, al fine della revoca dell'autorizzazione al passo/accesso carrabile;
- che il passo/accesso carrabile in oggetto è dotato / non è dotato di automatismo con telecomando per l'apertura e chiusura dello stesso;
- che il passo/accesso carrabile in oggetto è stato costruito prima / dopo il 01/01/2010;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 445/2000).

ALLEGO

- 1) Attestazione versamento di € 35,00 [diritti di istruttoria e sopralluogo] causale: spese istruttoria Ufficio Tecnico LL.PP. mediante versamento in Tesoreria Comunale, oppure su:
 - c/c bancario IT7400627013199T20990000713
Servizio Tesoreria Comunale
Cassa di Risparmio di Ravenna SpA
Filiale di Savignano sul Rubicone
Corso Perticari 46;
 - c/c postale 17299470
Servizio Tesoreria Comunale
Comune di Savignano sul Rubicone
- 2) Planimetria della zona in scala 1:2000;
- 3) Planimetria in scala 1:100 o 1:200 con indicazione delle dimensioni del passo/accesso, della sede stradale e dei marciapiedi/banchine esistenti;
- 4) Documentazione fotografica.

La documentazione di cui ai punti 2), 3) e 4) potrà essere richiesta direttamente al competente ufficio, collocato presso il Settore Lavori Pubblici (piano 1° - stanza 23), aperto nei giorni di lunedì e giovedì dalle 9,00 alle 12,30.

Data _____

il richiedente

Se la firma non è apposta in presenza del dipendente addetto della Pubblica Amministrazione, deve essere allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

D.Lgs. 196/03: **Tutela della Privacy - trattamento dei dati personali.**

Si informa che i dati forniti nella presente richiesta saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Savignano sul Rubicone (titolare del trattamento) esclusivamente per le finalità connesse all'autorizzazione in oggetto.