

AL PRESIDENTE  
DEL CONSIGLIO COMUNALE  
DEL COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE  
P.zza Borghesi n. 9  
47039 Savignano sul R. (FC)

**OGGETTO:** RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AD EFFETTUARE RIPRESE AUDIO E/O VIDEO DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO COMUNALE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE.

Il sottoscritto: ..... nato a ..... il .....  
residente (indicare l'indirizzo completo) .....  
.....  
codice fiscale.....

### CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

Ad effettuare riprese audio e/o video della seduta del Consiglio Comunale di Savignano sul Rubicone che si svolgerà **nella giornata di** .....

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, le sanzioni previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità in atti, oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 :

I) Che le riprese saranno effettuate da (*indicare nome e cognome*) .....

nato a ..... il .....  
residente a ..... in Via .....  
codice fiscale .....

II) Che il Titolare dei dati ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera f) del D. Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) è (*indicare la persona fisica o la persona giuridica – ente / associazione – cui competono le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità di trattamento dei dati personali e agli altri strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza*): .....

III) Che il Responsabile dei dati ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera g) del D. Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) è (*indicare la persona fisica o la persona giuridica – ente / associazione – preposti dal titolare di cui al precedente punto II) al trattamento dei dati personali*): .....

IV) Che le riprese saranno effettuate con i seguenti mezzi: ..... e che l'effettuazione delle riprese avverrà con ingombro e rumorosità tali da non arrecare disturbo alcuno al regolare svolgimento della seduta consiliare;

V) Che i dati oggetti delle riprese saranno diffusi con le seguenti modalità: .....

VI) Che le riprese verranno effettuate per perseguire le seguenti finalità: .....

VII) D'impegnarsi a coprire direttamente tutti i costi e gli eventuali oneri e/o danni derivanti dalle riprese e dalla loro diffusione, fatto salvo il normale consumo di energia elettrica utile al funzionamento delle apparecchiature utilizzate per le riprese ed autorizzate;

VIII) D'impegnarsi a garantire la visione delle riprese effettuate agli aventi diritto;

IX) D'impegnarsi ad effettuare le riprese nel rispetto di quanto dichiarato con la presente istanza, assumendosene ogni responsabilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, dei Consiglieri e dei terzi;

X) Che le riprese audio e/o video della seduta saranno integrali ed obiettive, senza tagli, modifiche o manipolazioni di registrazione, con la sola eccezione dei tempi tecnici necessari per l'eventuale sostituzione del supporto di registrazione;

XI) D'impegnarsi ad eseguire ed a diffondere le riprese nel rispetto delle vigenti norme in materia di trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/03.

....., il .....

(Firma autografa del legale rappresentante)\*

.....

---

Si Allega copia fotostatica, completa e leggibile, di un documento di identità personale del sottoscrittore (Carta d'identità o Patente di guida o Passaporto).

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto ....., Presidente del Consiglio Comunale, ed in tale esclusiva qualità;

Vista l'istanza prodotta in data ....., tesa ad ottenere l'autorizzazione ad effettuare le riprese audio/visive della seduta di Consiglio Comunale del .....

Visto Regolamento per la disciplina dell'attività in argomento ed in particolare l'art. 6;

### AUTORIZZA

il Signor ....., nato a ..... il ..... e residente a ..... via..... ad effettuare le riprese audio/video della seduta del Consiglio Comunale del .....

Li,.....

*IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE*

.....