



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Allegato A

Spett.le
UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI
UNIONE RUBICONE E MARE
Sede-
(da presentare c/o Unione Rubicone e
Mare solo per i Comuni di San Mauro
Pascoli, Savignano sul Rubicone e Gatteo
sede di centri estivi)

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' CENTRO ESTIVO PER MINORI DAI 3 -17 ANNI

ANNO _____

art. 19 della Legge 241/1990 e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____

prov _____ il _____ residente in _____

via _____ n. _____ C.F. _____

legale rappresentante di _____, con sede in via

_____ n. _____ città _____

prov _____ tel. _____ fax _____ e-mail

_____ pec _____

in ottemperanza a quanto previsto dalla L.R. n. 14/2008 "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni" e di quanto stabilito dalla Direttiva Regionale n. 247 del 26/02/2018 con la presente segnala l'inizio di attività per l'estate 2018 di **centro estivo ricreativo per minori**

denominato _____ con sede in _____

prov _____ via _____ n. _____ struttura di proprietà di

_____ tel _____



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che in caso di dichiarazione non veritiere verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dai benefici ottenuti (artt. 75 e 76 del DPR 445 del 28/12/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che il Centro Estivo _____,

- accoglie i minori dai _____ anni ai _____ anni
- periodo di apertura: dal ____ del mese di _____ al ____ del mese di _____
- orario giornaliero: dalle _____ alle _____
- giorni settimanali di apertura: dal _____ al _____

DICHIARA ALTRESI' CHE

1. Il Centro Estivo è dotato

- o di un Coordinatore Responsabile delle attività educative-ricreative nella persona di _____, nato a _____ il _____ C.F. _____ (aventi i requisiti richiesti dalla L.R. 14/2008 e dalla direttiva sopra indicata);
- o qualora il coordinatore non abbia i requisiti richiesti dichiara di avvalersi della formale collaborazione, per almeno 3 ore alla settimana, del/la sig/ra _____ nato a _____ il _____ C.F. _____ soggetto esterno che è in possesso del titolo di studio previsto dal punto 2.2 della Direttiva.

2. Il centro estivo si avvale, nel ruolo di educatore, di un maggiorenne in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo anche di laurea, anche triennale, preferibilmente a specifico indirizzo socio-educativo in un rapporto numerico pari a 1 educatore ogni 20 minori.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

3. Il Centro Estivo si avvale del personale ausiliario necessario al funzionamento del centro.
4. Il centro estivo possiede i requisiti strutturali e le dotazioni minime previste dalla “Direttiva per l’organizzazione e lo svolgimento dei soggiorni di vacanza socio educativi in struttura e dei centri estivi nel territorio della Regione Emilia-Romagna ai sensi della L.R. b14/2008, art. 14 commi 10,11,12 e ssmm”.
5. La struttura è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità.
6. Di possedere idonea copertura assicurativa del personale e dell’utenza.
7. Di annotare le presenze dei bambini, dei ragazzi e degli adulti in apposito registro.
8. Di non avvalersi di personale/volontari condannati per i reati previsti dalla legge 6 febbraio 2006, n. 38 nonché per chi abbia patteggiato ai sensi dell’art. 444 del c.p.p. Dichiarare altresì di aver acquisito dal personale la dichiarazione che attesti l’assenza di tali condanne anche a seguito di patteggiamento.
9. Ai sensi del D.Lgs n. 39 del 4/03/2014 di aver verificato, per tutto il personale/volontari, l’inesistenza nel certificato penale di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del c.p. ovvero l’irrogazione di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. Allega alla presente, per ciascuna persona impiegata, il certificato del casellario giudiziale ⁽¹⁾.
10. Di allegare alla presente **SEGNALAZIONE DI INIZIO ATTIVITA’** sintetico progetto organizzativo contenente l’indicazione delle principali attività proposte (ludico, ricreative, sportive, educative, laboratoriali) come da **ALLEGATO 2-progetto educativo**. ⁽²⁾.
11. Di dare atto che vengono somministrati i pasti e/o sola merenda con le seguenti modalità:
 - non viene somministrato il pasto;
 - cucina interna;
 - i pasti sono prodotti all'esterno dalla ditta _____
sita in _____, via _____, n. _____

In caso di somministrazione del pasto **si dichiara che:**

- ✓ il personale che si occupa della manipolazione/sporzionamento del pasto è provvisto del prescritto attestato di formazione per operatori del settore alimentare di cui alla LR 11/2003 ⁽³⁾;

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

- ✓ i pasti sono prodotti o acquisiti nel rispetto delle norme europee, nazionali e regionale di riferimento e alla DGR n. 418 del 10/04/2018 e secondo la tabella dietetica allegata (4).

Data ____/____/____

Firma del dichiarante⁽⁵⁾

Elenco allegati obbligatori

- (1) si allegano i certificati del casellario giudiziale del personale impiegato
- (2) si allega progetto organizzativo come da ALLEGATO 1-progetto educativo
- (3) si allegano gli attestati di formazione per operatori del settore alimentare
- (4) si allega Tabella dietetica
- (5) si allega il documento di identità del responsabile legale firmatario.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata (unicamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore) all'ufficio competente a riceverla via fax al numero 0541/809658, tramite posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo protocollo@pec.unionerubiconemare.it, tramite incaricato oppure a mezzo posta.

La presente SCIA sarà trasmessa per gli adempimenti di competenza all'**Azienda Sanitaria Romagna**. Qualora la verifica evidenziasse la presenza di irregolarità nei requisiti potranno essere adottati provvedimenti di prescrizione, di sospensione temporanea o di cessazione dell'attività secondo la natura e la gravità dei vizi riscontrati.

Art. 75 DPR 445/2000 – T.U. documentazione amministrativa. Decadenza dei benefici.

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 76 DPR 445/2000 – T.U. documentazione amministrativa. Norme Penali.

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate all'articolo 4, comma 2 (temporaneamente impediti) sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

INFORMATIVA SUL DIRITTO ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, l'Unione Rubicone e mare, in qualità di TITOLARE del trattamento è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Unione Rubicone e Mare con sede amministrativa in Savignano sul Rubicone, Piazza Borghesi n. 9.

Responsabile della protezione dei dati e del trattamento

L'Unione Rubicone e Mare ha designato quale RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono

Sede Amministrativa. P.zza Borghesi 9 – 47039 Savignano sul Rubicone – Sede Legale – Via Moretti 5 - Cesenatico
Settore Servizi Educativi per l'Infanzia– 0541/809692 – e-mail : servizi.scolastici@unionecomunidelrubicone.fc.it



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Finalità del trattamento e veridicità dei dati comunicati

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'accesso al servizio scolastico richiesto e, successivamente per la fruizione del servizio medesimo e sono trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto di servizio per la corretta fruizione del medesimo servizio da parte dell'utenza.

Fermo restando che la comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la comunicazione dei suoi dati personali è necessaria ai fini dell'attivazione del servizio richiesto, pena l'esclusione dal servizio.

La informiamo che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi specificati, l'Unione potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati altre categorie di Suoi dati personali.

Modalità di trattamento e conservazione

I Suoi dati personali saranno trattati da questo Settore anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.. I dati che, a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Il Titolare del trattamento pone in atto misure idonee a garantire che i Suoi dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti e impiega misure di sicurezza, organizzative e tecniche, idonee a tutelare i Suoi dati personali dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione senza Suo esplicito consenso, tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati:

- alla Regione Emilia-Romagna che finanzia il progetto conciliativo ed effettua i relativi controlli, all'Azienda Sanitaria Romagna che effettua i dovuti controlli su tali servizi e/o ai soggetti cui la comunicazione dovrà essere effettuata in adempimento ad un obbligo previsto dalla normativa nazionale e/o comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabile del trattamento. Il Responsabile del trattamento è impegnato dal Titolare del trattamento a garantire misure organizzative e tecniche idonee alla tutela dei dati personali trattati;
- ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali direttamente dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento, il quale non potrà delegare a terzi il trattamento dei dati in assenza di previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento.

Trasferimento dei dati personali

Il Titolare del trattamento può trasferire i suoi dati personali a soggetti pubblici o privati al di fuori del territorio nazionale soltanto per finalità connesse all'attuazione del servizio e comunque i dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire al Settore Servizi Educativi di riferimento dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona" in particolare per ciò che riguarda la scelta di menù differenziati la cui richiesta è legata a convinzioni etico/religiose o a problematiche di natura sanitaria. Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca ferme restando le conseguenze della revoca sui procedimenti in corso;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Ove ritenuto che il trattamento dei Suoi dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Io sottoscritto/adichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede e autorizzo il trattamento dei dati di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento U.E..

Luogo,..... il

Firma



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Allegato 1

PROGETTO EDUCATIVO DEL CENTRO ESTIVO

Soggetto gestore _____

Sede, indirizzo, telefono, e-mail del Soggetto gestore _____

Nome del centro: _____

Sede, indirizzo telefono, e-mail del Centro Estivo _____

Eventuali altre sedi, indirizzo, telefono, e-mail _____

Responsabile del centro estivo:

Nome e cognome: _____

Titolo di studio e qualifica: _____

- Esperienze del Responsabile in servizi educativi [*Max 5 righe*]

- Compiti e funzioni del Responsabile (es. coordina il personale e lo supporta nella programmazione delle attività, si occupa della sostituzione del personale, mantiene i rapporti con gli Uffici Comunali, ecc.)

[*Max 5 righe*]

A quale/i fascia/e d'età è rivolto il Centro estivo? [barrare la/le casella/e che interessa]

3 - 5 anni;

6 - 10 anni;

11 - 13 anni;

Per quanti bambini/ragazzi è predisposto?

INDICARE IL NUMERO MINIMO _____

INDICARE IL NUMERO MASSIMO DEI POSTI GIORNALIERI DISPONIBILI _____



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Quali obiettivi e finalità intende raggiungere rispetto ai bambini/ragazzi e alle famiglie, tenuto conto che l'offerta educativa è proposta in estate?

- Rispetto ai bambini/ragazzi:

3 - 5 anni [*Max 10 righe*]

6 - 10 anni [*Max 10 righe*]

11 - 13 anni [*Max 10 righe*]



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

- Rispetto alle Famiglie: *[Max 10 righe]*

Che cosa propone il centro? *(es. tipologie di attività, proposte, iniziative, organizzazione degli spazi, ecc.)* *[Max 10 righe]*

In che modo vengono presentate e realizzate le proposte *(indicare come concretamente si intendono realizzare le attività, con quali metodologie e strumenti educativi - articolazione della giornata tipo)* *[Max 30 righe]*



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Quando funziona il Centro (*n. settimane, periodi e orari di apertura*): [Max 5 righe]

Di quali competenze professionali si avvale il Centro per garantire l'offerta educativa? (*indicare orari, turnazioni e compiti assegnati alle diverse figure professionali*)

- Personale retribuito: [Max 5 righe]

- Personale volontario: [Max 5 righe]

Modalità di iscrizione che si intendono proporre alle famiglie (es. pre – iscrizioni e per quali destinatari, pagamento di caparre, ecc.).[Max 5 righe]

Modalità e strumenti di coinvolgimento delle famiglie [Max 10 righe]



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Sinergie con altre agenzie del territorio [*Max 10 righe*]

Altri eventuali elementi caratterizzanti il progetto non compresi nei punti precedenti

[*Max 5 righe*]

Modalità e strumenti di verifica del progetto

[*Max 10 righe*]
