



Unione Rubicone e Mare



Unione europea  
Fondo sociale europeo



Regione Emilia-Romagna

Allegato 1)

**CANDIDATURA ENTI**  
**“PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO”**  
 PROMOSSO DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
 RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA,  
 PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
 NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE  
 (GIUGNO/SETTEMBRE 2018)

**PERIODO DI APERTURA DEL BANDO PER CANDIDARSI**  
**da lunedì 18 marzo 2019 a lunedì 15 aprile 2019**

**PER I CENTRI ESTIVI UBICATI NEI COMUNI DI SAN MAURO PASCOLI – SAVIGNANO SUL RUBICONE E GATTEO**

Li \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
 il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Provincia \_\_\_\_\_) codice  
 fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, via  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
 del/la \_\_\_\_\_, sito/a in  
 \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

**CHIEDO**

**DI ADERIRE** al “PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO”, promosso dalla regione Emilia-Romagna per l'anno 2019, tramite la CANDIDATURA del CENTRO ESTIVO denominato \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

**DICHIARO CHE IL CENTRO ESTIVO**

- è organizzato e gestito, per quanto concerne le attività educative direttamente dal Soggetto che rappresento;
- ha sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, Telefono\* \_\_\_\_\_  
 Fax\* \_\_\_\_\_ E-mail\* \_\_\_\_\_ Pec\* \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (\*Riferimenti per il progetto di conciliazione);



Unione Rubicone e Mare



Unione europea  
Fondo sociale europeo



Allegato 1)

- tale sede è in regola con le prescrizioni della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (ai sensi del T.U 81/2008 e s.m.i.);
- è rivolto a tutti i bambini/e ragazzi/e nella fascia di età dai 3 ai 13 anni senza discriminazione di accesso (se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica) e fino ad esaurimento dei posti disponibili;
- è organizzato rispettando la normativa regionale in materia di Centri di Vacanza diurni *“Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. 14/08, art. 14 e ss.mm.”* di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 247 del 26/2/2018, nonché le procedure per le autorizzazioni di apertura previste dalla stessa normativa (Scia Segnalazione certificata di inizio attività);
- è predisposto per l'accoglienza di almeno n. 20 bambini e garantisce il funzionamento per almeno 2 settimane, per 5 giorni a settimana con un'apertura giornaliera di almeno 4 ore;
- prevede un'adeguata organizzazione del contesto educativo che garantisce l'inserimento di bambini/ragazzi con disabilità ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;
- prevede la presenza di personale educativo in possesso dei titoli di studio e/o formazione adeguati alle fasce di età dei bambini/ragazzi secondo quanto stabilito dalla Direttiva n. 247/2018;
- prevedere l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia erogato il pasto;

#### DICHIARA ALTRESI'

#### Che il Soggetto gestore di cui sono il Legale Rappresentante:

1. si impegna a presentare la SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività) sul modulo predisposto dall'Unione Rubicone e Mare e scaricabile dal sito [www.unionecomunidelrubicone.fc.it](http://www.unionecomunidelrubicone.fc.it) attestante il possesso dei requisiti previsti dalla vigente *“Direttiva per l'organizzazione e lo svolgimento dei soggiorni di vacanza socio-educativi in struttura e dei centri estivi nel territorio della Regione Emilia-Romagna ai sensi della L.R. n.14/2008, art. 14 e ss.mm”*, di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 247 del 26/2/2018;
2. presenta contestualmente alla domanda e rende pubblico e accessibile alle famiglie un progetto, educativo e di organizzazione del servizio, che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione) (ALLEGATO 2-progetto educativo);
3. attesta e documenta un'adeguata esperienza di almeno una annualità nell'organizzazione di centri estivi (ALLEGATO 3-esperienza pregressa)

#### INOLTRE MI IMPEGNO A:

- garantire che il Centro Estivo sia organizzato garantendo gli standard di servizio previsti dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 247 del 26/02/2018;
- accettare l'eventuale attività di controllo e i sopralluoghi che l'Amministrazione, direttamente o tramite i competenti servizi comunali, riterrà di effettuare;

Sede Amministrativa. P.zza Borghesi 9 – 47039 Savignano sul Rubicone – Sede Legale – Via Moretti 5 - Cesenatico  
Settore Servizi Educativi per l'Infanzia– 0541/809692 – e-mail : [servizi.scolastici@unionecomunidelrubicone.fc.it](mailto:servizi.scolastici@unionecomunidelrubicone.fc.it)



Unione Rubicone e Mare



Allegato 1)

- stipulare apposita polizza assicurativa come previsto dall'art. 2.3 della deliberazione di Giunta Regionale n. 247 del 26/02/2018;

**Documentazione da allegare alla domanda:**

- documento di identità del legale rappresentante;
- progetto educativo e di organizzazione del servizio (ALLEGATO 2-progetto educativo).
- documentazione in merito all'esperienza pregressa (ALLEGATO 3 – esperienza pregressa)

**Firma legale rappresentante**

**(in originale)**

**Io sottoscritto, ai sensi dell'art. 76, del DPR 445/2000, attesto di essere consapevole che la falsità in atti e le autodichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.**

**Dichiaro inoltre di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sarò decaduto dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace.**

**ART. 75 DPR 445/2000 – T.U. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. DECADENZA DEI BENEFICI.**

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**ART. 76 DPR 445/2000 – T.U. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. NORME PENALI.**

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate all'articolo 4, comma 2 (temporaneamente impediti) sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio a una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

**INFORMATIVA SUL DIRITTO ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, l'Unione Rubicone e mare, in qualità di TITOLARE del trattamento è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Unione Rubicone e Mare con sede amministrativa in Savignano sul Rubicone, Piazza Borghesi n. 9.

**Responsabile della protezione dei dati e del trattamento**

L'Unione Rubicone e Mare ha designato quale RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**Soggetti autorizzati al trattamento**

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

**Finalità del trattamento e veridicità dei dati comunicati**

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'accesso al servizio scolastico richiesto e, successivamente per la fruizione del servizio medesimo e sono trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto di servizio per la corretta fruizione del medesimo servizio da parte dell'utenza.

Fermo restando che la comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la comunicazione dei suoi dati personali è necessaria ai fini dell'attivazione del servizio richiesto, pena l'esclusione dal servizio.

La informiamo che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi specificati, l'Unione potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati altre categorie di Suoi dati personali.

**Modalità di trattamento e conservazione**

Sede Amministrativa. P.zza Borghesi 9 – 47039 Savignano sul Rubicone – Sede Legale – Via Moretti 5 - Cesenatico  
Settore Servizi Educativi per l'Infanzia– 0541/809692 – e-mail : [servizi.scolastici@unionecomunidelrubicone.fc.it](mailto:servizi.scolastici@unionecomunidelrubicone.fc.it)



Unione Rubicone e Mare



Unione europea  
Fondo sociale europeo



Regione Emilia-Romagna

Allegato 1)

I Suoi dati personali saranno trattati da questo Settore anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.. I dati che, a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Il Titolare del trattamento pone in atto misure idonee a garantire che i Suoi dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti e impiega misure di sicurezza, organizzative e tecniche, idonee a tutelare i Suoi dati personali dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

#### **Ambito di comunicazione e diffusione**

I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione senza Suo esplicito consenso, tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati:

- a) alla Regione Emilia-Romagna che finanzia il progetto conciliativo ed effettua i relativi controlli e/o ai soggetti cui la comunicazione dovrà essere effettuata in adempimento ad un obbligo previsto dalla normativa nazionale e/o comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- b) ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabile del trattamento. Il Responsabile del trattamento è impegnato dal Titolare del trattamento a garantire misure organizzative e tecniche idonee alla tutela dei dati personali trattati;
- c) ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali direttamente dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento, il quale non potrà delegare a terzi il trattamento dei dati in assenza di previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento.

#### **Trasferimento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento può trasferire i suoi dati personali a soggetti pubblici o privati al di fuori del territorio nazionale soltanto per finalità connesse all'attuazione del servizio e comunque i dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

#### **Categorie particolari di dati personali**

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire al Settore Servizi Educativi di riferimento dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona" in particolare per ciò che riguarda la scelta di menù differenziati la cui richiesta è legata a convinzioni etico/religiose o a problematiche di natura sanitaria. Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca ferme restando le conseguenze della revoca sui procedimenti in corso;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Ove ritenuto che il trattamento dei Suoi dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Io sottoscritto/a .....dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede e autorizzo il trattamento dei dati di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento U.E..

Luogo,..... li .....

**Firma**

Consegnare presso: l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P) San Mauro, Savignano e Gatteo o Sportello "Rosa" di Savignano o spedire all'Ufficio Scuola dell'Unione - P.zza Borghesi n.9, 47039 Savignano sul Rubicone (FC) o via fax al n. 0541/809658 o tramite PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.unionerubiconemare.it](mailto:protocollo@pec.unionerubiconemare.it) (in caso di pec il modulo deve essere firmato con firma digitale autorizzata)

Sede Amministrativa. P.zza Borghesi 9 - 47039 Savignano sul Rubicone - Sede Legale - Via Moretti 5 - Cesenatico  
Settore Servizi Educativi per l'Infanzia- 0541/809692 - e-mail : [servizi.scolastici@unionecomunidelrubicone.fc.it](mailto:servizi.scolastici@unionecomunidelrubicone.fc.it)